



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
INSTITUTO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS:
QUÍMICA DA VIDA E SAÚDE



A T A 02/2016

Aos vinte e oito dias do mês de abril de dois mil e dezesseis, às nove horas, na sala 03 do CEAMECIM, reuniu-se a Comissão de Curso de Pós-graduação Educação em Ciências: química da vida e saúde, sob a presidência da coordenadora prof^a Méri Rosane Santos da Silva e com a presença das professoras Angélica Miranda, Elaine Correa Pereira, [Lavínia Schwantes](#), [Suzi Samá Pinto](#) e os representantes discentes Sicero Agostinho Miranda e Aline de Lima Brum. As prof^{as} Fernanda Carvalho e Raquel Quadrado justificaram as suas ausências. A Comissão de Curso reuniu-se para tratar dos seguintes pontos de pauta: **1) Aprovação da Ata 01/2016:** após lida e feitos os ajustes, a ata foi aprovada por unanimidade. **2) Informes:** a) *Financiamento PPGEC:* foi comunicado que a dinâmica de financiamento teve nova mudança de funcionamento, sendo que, agora, quem está responsável pelo pagamento e prestação de contas é o prof. João Batista, do PPGEC/UFSM; b) *Cronograma de atividades do PPGEC:* a coordenação informou que, em função do seu licenciamento para cuidar de familiar, teve algumas atividades que não puderam ser cumpridas e, em função disso, as datas destas tiveram que ser redimensionadas. Tais alterações foram indicadas na reunião dos professores e na dos alunos do PPGEC e estão apresentadas no anexo 1; c) *Bolsa PNPd:* foi comunicado que o Edital de seleção de bolsista PNPd teve que ter o cronograma readequado, pois houve problemas na configuração no sistema SIPOSG e pelo fato de que a FURG passou dois dias sem conexão com a internet. Assim, as inscrições para esta seleção foi prorrogada até o dia 03 de maio; d) *Comissão de Bolsas:* a prof^a Méri comunicou que a Comissão de Curso se reuniu no último dia dezoito e discutiu o processo de organização e planejamento da Comissão, bem como analisou as defesas das alunas do PPGEC que estão sendo questionadas pela CAPES por terem recebido duas bolsas em concomitância. A próxima reunião da Comissão de Bolsas será realizada dia 12 de maio, às 14 horas; e) *Solicitação DIPOSG – alunos bolsistas não concluintes:* a coordenação do curso comunicou que o programa recebeu uma solicitação da DIPOSG, pedindo que indicasse se tivemos algum aluno, a partir de 2010, que foi bolsista e não concluiu o curso, inclusive, indicando o nome destes bolsistas. **3) Solicitação de co-orientação:** foi apresentado o pedido da doutoranda Rafaele Rodrigues de Araujo, indicando o Prof. Dr. Valmir Heckler como co-orientador com a concordância de sua orientadora, Prof^a Dr^a Gionara Tauchen. A solicitação foi aprovada. **4) Previsão Orçamentária do PPGEC –** por sugestão da reunião de professores, indicou-se que naquelas bancas que contarem com docentes que venham de cidades do estado, cujo deslocamento o programa tem condições de financiar, que seja exigido, junto com as cópias dos trabalhos e a ficha de indicação da banca, o formulário com a solicitação de compra de passagem ou diária (Anexo A). A proposta foi aprovada por unanimidade. **5) Edital de Seleção de Alunos - ingresso 2º semestre 2016:** foi apresentada a necessidade de desencadearmos o processo de seleção de alunos de mestrado e doutorado, com ingresso para o segundo semestre de 2016. Lavínia questiona a finalidade da seleção do meio do ano e a possibilidade de termos somente um ingresso. Foi anotado que esse item e também a modificação/revisão do modo de seleção questionado pela Angélica seja pauta de uma reunião, a ser realizada no segundo semestre, para discutir estes itens e outros aspectos que envolvem o processo de seleção de alunos. Além disso, foi aprovada a indicação de uma comissão de avaliação para analisar as solicitações de ingresso de novos docentes para orientarem no doutorado. Ficou definido que a Méri enviará um e-mail para todos os professores, comunicando que os interessados em orientar no doutorado e que ainda não estejam credenciados, que encaminhem as suas solicitações, com as referidas documentações, até o dia 10 maio, seguindo as regras e as normas do Regimento. Para tal comissão foi aprovado o nome da prof^a Suzi e foi feita a indicação da prof^a Raquel Quadrado, que será contatada para verificar se aceita tal tarefa. As propostas foram aprovadas. **6) Criação e Horário das disciplinas do 2º semestre 2016:** para tentar regularizar o processo de matrícula e de oferta de disciplinas foi proposto que encaminheamos mensagens aos docentes, indicando que

aqueles que quiserem oferecer novas disciplinas no próximo semestre, devem encaminhar o formulário com as propostas até o dia 17 de maio de 2016, para que possamos analisá-las na próxima reunião da Comissão de Curso, que ocorrerá no dia 19 do próximo mês. **7) Criação das disciplinas:** em função do novo regramento que estabelece que os Estágios docentes que limitou o número de créditos e que os doutorandos bolsistas devem cumprir pelo menos dois estágios, temos a necessidade de criar novas disciplinas para a matrícula dos alunos. A proposta é a seguinte: a) Estágio Docente Mestrado - 30 horas – 02 créditos - Sexta feira, das 14:00 h às 16:00 h - Méri Rosane Santos da Silva – 20 alunos regulares – Ementa: Participação do aluno do mestrado no processo que envolve a docência, em atividades de ensino; b) Estágio Docente Doutorado I - 30 horas – 02 créditos - Sexta feira, das 14:00 h às 16:00 h - Méri Rosane Santos da Silva – 20 alunos regulares – Ementa: Participação do aluno do doutorado nos processos que envolvem a docência e a organização do trabalho pedagógico em atividades de ensino; c) Estágio Docente Doutorado II - 30 horas – 02 créditos - Sexta feira, das 14:00 h às 16:00 h - Méri Rosane Santos da Silva – 20 alunos regulares – Ementa: Participação e aprofundamento do aluno do doutorado nos processos que envolvem a docência e a organização do trabalho pedagógico em atividades de ensino. As propostas foram aprovadas. Além disso, foi aprovada a indicação de que, na próxima reunião da comissão de curso, discutamos a regulamentação dos Estágios Docentes. **8) Solicitação Angélica:** a professora pediu para sair da condição de co-orientadora da doutoranda Maria Helena de Moraes e ser credenciada como orientadora. Após discussão e apresentação dos argumentos, foi indicado que a professora submeta um pedido de credenciamento como professora do doutorado e, após aprovação, que se encaminhe a substituição da orientação. **9) Solicitação de Prorrogação do prazo para defesa da Tese:** foi encaminhado o pedido de prorrogação, de dois meses, da doutoranda Beatriz Spotorno Domingues, que foi avalizada pela orientadora. A solicitação foi aprovada por unanimidade. **10) Aproveitamento de crédito:** foi aprovada a solicitação do aluno Vinicius Carvalho Beck e foram aprovados 12 créditos de seu pedido. **11) Exame de proficiência em língua estrangeira:** foi aprovado o pedido de proficiência da aluna *Bruna Roman Nunes*: língua espanhola/7,2. A solicitação do aluno *Kauê Bandeira Rodrigues* - língua espanhola/ 10,0 - foi aprovada condicionada à apresentação do formulário de solicitação. **12) Estágio Docente - Proposta de Estágio:** foram analisadas as seguintes propostas de estágio docente: a) *Vanessa Silva da Luz* – que foi aprovada com a computação de 2 créditos, segundo nova regulamentação em voga desde dezembro 2015; b) *Robson Simplicio de Souza* - proposta aprovada com 2 créditos; e a solicitação de c) *Daniele Simões Borges* – baixou em diligência para ser rediscutido na próxima reunião. **13) Estágio Docente - Relatório Final:** foi analisado o relatório final do Estágio Docente da doutoranda *Luciana Kornatzki*, que foi aprovado por unanimidade. **14) Auxílio Financeiro ao Estudante:** o pedido do aluno *Robson Simplicio de Souza* foi rejeitado nos valores solicitados e foi definido que o mesmo receberá o montante que será definido para cada aluno, que é bem inferior ao que foi requerido. **15) Outros Assuntos:** não houve a apresentação de nenhum outro assunto para análise e deliberação desta reunião. Sendo assim e nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente ata, que após lida e aprovada será, por mim, assinada.

Profª Drª Méri Rosane Santos da Silva

(ANEXO 1)

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PPGEC/FURG
2016**

DATA	ATIVIDADES
17/03	09:00 horas: Reunião da Comissão de Curso do PPGEC
24/03	09:00 horas: Reunião alunos ingressantes mestrado/doutorado 10:30 horas: Reunião com alunos bolsistas e Estágio docente doutorado
07/04	09:00 horas: Reunião Geral dos professores: eleição dos representantes docentes da Comissão de Curso, Seminários Gerais
13/04	14:00 horas: Aula Inaugural Rogério Junqueira
14/04	09:00 horas: Seminário Geral – eleição dos representantes discentes da Comissão de Curso
21/04	FERIADO
26/04	09:00 horas: Aula Inaugural com Maria Isabel Cunha
28/04	09:00 horas: Reunião da Comissão de Curso do PPGEC
05/05	09:00 horas: Seminário Geral
12/05	09:00 horas: Seminário Geral
19/05	09:00 horas: Reunião da Comissão de Curso do PPGEC
26/05	FERIADO
02/06	09:00 horas: Seminário Geral
16/06	09:00 horas: Seminário Geral
23/06	09:00 horas: Reunião da Comissão de Curso do PPGEC
30/06	09:00 horas: Seminário Geral